



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 2026 г. № _____

п. Островское

О мерах поддержки отдельных арендаторов муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области

В целях оказания мер поддержки отдельным арендаторам муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области, в соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области, администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Установить арендаторам муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области (далее – муниципального имущества) – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, меры поддержки

в виде:

1) освобождение от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области (за исключением земельных участков);

2) предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Островского муниципального округа Костромской области;

3) запрета на применение мер ответственности за несоблюдение арендаторами порядка и сроков внесения арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договорами аренды, в отношении задолженности, возникшей в период прохождения арендатором, указанным в абзаце первом настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения арендатором военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставления возможности расторжения договоров аренды муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области (в том числе земельных участков) без применения штрафных санкций.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления мер поддержки отдельным арендаторам муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по экономике, имущественно-земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа Костромской области обеспечить реализацию Положения, утвержденного настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Островского муниципального района Костромской области от 20 января 2023 года № 39 «О мерах поддержки отдельных арендаторов муниципального имущества Островского муниципального района Костромской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Районные новости».

Глава Островского
муниципального округа

С.В.Охотников

к постановлению администрации
Островского муниципального округа
Костромской области
от « ___ » _____ 2026 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫМ АРЕНДАТОРАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер поддержки отдельным арендаторам муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения.

2. Отдельным арендаторам муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, предоставляются меры поддержки в виде:

1) освобождения от уплаты арендной платы по договорам аренды арендаторам муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области (за исключением земельных участков);

2) предоставления отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Островского муниципального округа Костромской области;

3) запрета на применение мер ответственности за несоблюдение арендаторами порядка и сроков внесения арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области (в том числе земельных участков), в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договорами аренды, в отношении задолженности, возникшей в период прохождения арендатором военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения арендатором военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставления возможности расторжения договоров аренды муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области (в том числе земельных участков) без применения штрафных санкций.

Указанные в настоящем пункте меры поддержки не предоставляются, если физическое лицо, указанное в [пункте 3](#) настоящего Положения, уволено с военной службы в связи с уклонением от исполнения воинской обязанности, либо исключено из добровольческого формирования в связи с невыполнением им условий контракта, либо привлечено к ответственности за преступление против военной службы.

3. Арендаторами муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области Костромской области в целях настоящего Положения являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (далее совместно именуемые - арендаторы).

4. Арендодателями муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области в целях настоящего Положения являются:

1) муниципальное унитарное предприятие Островского муниципального округа Костромской области - если муниципальное имущество Островского муниципального округа Костромской области закреплено за ним на праве хозяйственного ведения;

2) муниципальное учреждение - если муниципальное имущество Островского муниципального округа Костромской области закреплено за ним на праве оперативного управления;

3) администрация Островского муниципального округа Костромской области (далее - администрация) - в случае передачи в аренду земельного участка, находящегося в собственности Островского муниципального округа Костромской области.

5. Мера поддержки, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Положения, предоставляется на следующих условиях:

1) неиспользование арендуемого имущества в период прохождения физическим лицом, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) предоставление освобождения от уплаты арендной платы осуществляется на весь период прохождения физическим лицом, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с освобождением от уплаты арендной платы, не допускается;

4) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от уплаты арендной платы, в период такого освобождения уплачиваются арендодателем.

6. Мера поддержки, предусмотренная [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Положения, предоставляется на следующих условиях:

1) отсрочка по уплате арендной платы предоставляется на период прохождения физическим лицом, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, арендатором;

2) задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды с 1 числа месяца, следующего за кварталом, в котором истек срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, поэтапно, не чаще одного раза в квартал, равными платежами, размер которых не превышает размера половины квартальной арендной платы;

3) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки по уплате арендной платы.

7. Мера поддержки, предусмотренная [подпунктом 4 пункта 2](#) настоящего Положения, предоставляется на следующих условиях:

1) договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем заявления о предоставлении соответствующей меры поддержки и документов к нему, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения;

2) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными

средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

8. Меры поддержки, предусмотренные [подпунктами 1, 2, 4 пункта 2](#) настоящего Положения, предоставляются арендатору при условии подачи [заявления](#) о предоставлении меры поддержки (далее - заявление), направленного арендодателю по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично, посредством почтового отправления или направления на официальную электронную почту арендодателя.

Мера поддержки, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего Положения, может предоставляться арендатору при отсутствии заявления и при наличии у арендодателя сведений, необходимых для предоставления данной меры поддержки.

Заявление о предоставлении мер поддержки, предусмотренных [подпунктами 2, 4 пункта 2](#) настоящего Положения (в части договоров аренды земельных участков), также может быть подано в областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" или его обособленное структурное подразделение (далее - МФЦ) либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, - физического лица (представителя заявителя) в случае личного обращения;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) документы, подтверждающие прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копия уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона либо контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты, содержащие сведения о периоде (периодах) прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) решения учредителя об учреждении юридического лица и о назначении руководителя юридического лица;

5) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) к арендодателю или в МФЦ документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Положения, представляются заявителем для обозрения. МФЦ, арендодатель производят копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю).

Заявитель вправе представить копии документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, при этом копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

Представленные заявителем посредством почтового отправления копии документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) через ЕПГУ к заявлению прилагаются документы, указанные в [подпунктах 2-4 пункта 9](#) настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью, либо в виде сканированных образов указанных документов.

11. Арендодатель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

1) регистрирует заявление;

2) при наличии технической возможности осуществляет проверку сведений, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или заключение контракта о прохождении военной службы в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона либо контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) рассматривает поступившее заявление на предмет наличия/отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Положения;

4) по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, в зависимости от запрашиваемой арендатором меры поддержки осуществляет подготовку одного из следующих документов:

проекта дополнительного соглашения к договору аренды муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области, предусматривающего освобождение от уплаты арендной платы, в двух экземплярах и их подписание;

проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, находящегося в собственности Островского муниципального округа Костромской области, предусматривающего отсрочку уплаты арендной платы, в двух экземплярах и их подписание;

уведомления о неприменении мер ответственности за несоблюдение порядка и сроков внесения арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области (в том числе земельных участков);

проекта соглашения о расторжении договора аренды муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области (договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Островского муниципального округа Костромской области);

решения об отказе в предоставлении меры поддержки при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Положения;

5) направляет заявителю документ, подготовленный в соответствии с [подпунктом 4](#) настоящего пункта.

12. Документы, направленные заявителем, регистрируются и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются в отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа Костромской области для рассмотрения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) запрашиваемой заявителем меры поддержки.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) обращение с заявлением лица, не имеющего права на получение меры поддержки;

2) представление неполного или ненадлежащим образом оформленного заявления и комплекта документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений;

4) заявление подано ненадлежащему арендодателю муниципального имущества, в отношении которого запрашивается мера поддержки.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении меры поддержки.

14. Решения, действия (бездействие) муниципального унитарного предприятия Островского муниципального округа Костромской области, муниципального учреждения, его должностных лиц, работников, принимаемые (осуществляемые) при оказании меры поддержки, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке администрации Островского муниципального округа Костромской области, в ведении которого находится муниципальное предприятие Костромской области и (или) в судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Островского муниципального округа Костромской области, принимаемые (осуществляемые) при оказании меры поддержки, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке главе Островского муниципального округа Костромской области и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях
предоставления мер поддержки
отдельным арендаторам
муниципального имущества
Островского муниципального округа
Костромской области

ФОРМА

В _____

(наименование арендодателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, представителя
арендатора, наименование
юридического лица)

ИНН _____

(для индивидуальных предпринимателей,
юридических лиц)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

На основании постановления администрации Островского муниципального округа Костромской области от «__» _____ 20__ года "О мерах поддержки отдельных арендаторов муниципального имущества Островского муниципального округа Костромской области" прошу Вас предоставить мне по договору аренды муниципального имущества/земельного участка (нужное подчеркнуть) от _____ № _____ следующую (следующие) меру (меры) поддержки (нужное подчеркнуть).

- 1) освобождение от уплаты арендной платы по договору аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков);
- 2) отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка;
- 3) запрет на применение мер ответственности за несоблюдение

арендаторами порядка и сроков внесения арендной платы;

4) расторжение договора аренды муниципального имущества без применения штрафных санкций;

5) расторжение договора аренды земельного участка без применения штрафных санкций,

в связи с прохождением военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, прохождением военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", пребыванием в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке и условиях
предоставления мер поддержки
отдельным арендаторам
муниципального имущества
Островского муниципального округа
Костромской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ субъект _____ персональных _____ данных:
_____ (Ф.И.О.
полностью), _____ основной _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) _____ по _____ адресу:

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), _____ основной
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя), в соответствии со [статьей 9](#) Федерального
закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" с
автоматизированной, а также без использования средств автоматизации
обработкой администрацией Островского муниципального округа
Костромской области, содержащихся в представленных документах моих
персональных данных на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#)
[статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных", с целью предоставления меры социальной поддержки
в виде _____ согласен (-на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в администрацию Островского муниципального округа Костромской области в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. N ___ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ г.